Allegato 14

INTESTAZIONE DEL REPARTO

PROCESSO VERBALE DI RILEVAMENTO E IDENTIFICAZIONE DEL PERSONALE
(redatto ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. n. 600/73)

Il giorno ....., in .....*(indicare il luogo in cui viene redatto il processo verbale)*, viene compilato il presente atto.

VERBALIZZANTI

.....

.....

(Grado, nome e cognome)

PARTE

Sig./Sig.ra ....., nato/a a ....., il ....., residente in ....., via ....., n. .... *(indicare gli estremi di un documento di identità)* nella sua qualità di .....,

C.F.: .....

FATTO

Si premette che il reparto in intestazione, in data odierna, ha iniziato una verifica fiscale nei confronti della ....., codice fiscale .....e partita IVA .....

Per quanto sopra, rilevata la presenza del/la sig./ra ....., sopra meglio generalizzato/a, intento/a a prestare la propria opera presso i locali aziendali, i verbalizzanti, ai sensi dell'art. 33, D.P.R. n. 600/73, hanno richiesto allo/a stesso/a di fornire chiarimenti in merito al rapporto di lavoro in atto con il contribuente sottoposto a verifica, avvertendolo/a delle responsabilità cui si espone nel caso di mendaci o false dichiarazioni:

Aderendo all'invito, la Parte dichiara:

- di aver intrapreso la propria attività lavorativa in data .....;
- di aver svolto un periodo di prova pari a giorni: .....;
- di prestare la propria attività come lavoratore:
  - ☐ dipendente; ☐ autonomo; ☐ contratto part-time; ☐ contratto a tempo determinato;
  - ☐ apprendista; ☐ contratto di formazione; ☐ collaboratore coordinato e continuativo;
  - ☐ lavoro interinale, specificare la relativa azienda .....;
  - ☐ altro (specificare) .....;
- di svolgere le seguenti mansioni: .....;

- di effettuare il seguente orario di lavoro giornaliero: .....;
- di effettuare prestazioni di lavoro straordinario nella misura di nn. ..... ore giornaliere retribuite a euro/ora .....;
- di non effettuare prestazioni di lavoro straordinario;
- di aver percepito le seguenti retribuzioni:

  euro ..... al mese per il periodo dal ..... al .....;

  euro ..... al mese per il periodo dal ..... al .....;

  con pagamento a mezzo: ☐ contante; ☐ assegno bancario; ☐ accredito c/c.

  con periodicità: ☐ mensile ☐ altro .....

  ☐ in via anticipata ☐ in via posticipata

  corrisposte da ..... nella sua qualità di .....;
- di essere stato assunto il .....;
- di non essere stato assunto formalmente, ma di aver iniziato a rendere la mia prestazione lavorativa il .....;
- di ricevere una busta paga che indica un importo erogato

  ☐ coincidente

  ☐ non coincidente con quello effettivamente percepito;

  ☐ di non ricevere alcuna busta paga;
- inoltre che:

  .....

  .....

Le operazioni come sopra descritte si sono concluse alle ore ..... di oggi stesso.

Il presente atto viene redatto in duplice esemplare di cui uno viene consegnato alla parte.

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, viene confermato e sottoscritto dai verbalizzanti e dalla parte.

I VERBALIZZANTI LA PARTE