Verbale dell'assemblea ordinaria per approvazione del bilancio finale di liquidazione e del piano di riparto

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL .....
PER APPROVAZIONE DEL BILANCIO FINALE DI LIQUIDAZIONE E DEL PIANO DI RIPARTO

Il ..... alle ore ..... si è riunita a ....., in via ....., presso ....., l'assemblea ordinaria dei soci della ..... s.p.a. per deliberare sul seguente

ordine del giorno

– approvazione del bilancio finale di liquidazione e piano di riparto.

Ai sensi di statuto assume la presidenza dell'assemblea ...., liquidatore, il quale chiama a fungere da segretario su designazione degli intervenuti il ..... .

Il presidente constata innanzitutto che l'assemblea è regolarmente costituita in quanto l'avviso di convocazione è stato pubblicato a pag. ..... della *Gazzetta Ufficiale* n. ..... del ..... o inviato a mezzo lettere raccomandate spedite il ..... (o in quanto è rappresentato l'intero capitale sociale, sono intervenuti lo stesso liquidatore e i sindaci effettivi e nessuno si oppone alla discussione).

I nomi dei soci presenti e di quelli rappresentati per delega sono contenuti in un foglio a parte da conservare agli atti della Società e da trascrivere insieme al presente verbale nel libro delle adunanze delle assemblee.

Il presidente dà quindi lettura del bilancio finale di liquidazione al ..... e del piano di riparto illustrando brevemente l'andamento della procedura di liquidazione della Società.

Dopo esauriente discussione l'assemblea all'unanimità delibera:

1. di approvare il bilancio finale di liquidazione;
2. di approvare il piano di riparto come segue:

–		euro .....
–		euro .....
–		euro .....
	Totale	euro .....

Essendo esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, il presidente, previa lettura e approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la riunione alle ore ..... .

Il segretario
(.....)

Il presidente
(.....)